

## 令和8年度採用

### (一社) 日光市観光協会 観光案内スタッフ (嘱託員) について

1. 業務内容 観光協会に関する各種事務、観光案内及び SL 列車内・SL 展示館等での観光案内
2. 募集人員 若干名
3. 応募資格
  - (1) 日光市内に勤務できる方
4. 応募手続
  - (1) 受付期間 **随時募集 ※書類確認後面接を予定**
  - (2) 応募方法
    - ①、②いずれかの方法で申込
    - ①協会 WEB ページお問い合わせフォームで問い合わせ種別の「採用申込について」を選択し、必要事項を入力して申込
    - ②市販の履歴書に記入して写真を貼付し、受付場所へ郵送・メール・持参いずれかで申込

※本人希望記入欄等に、「**観光案内スタッフ希望**」と赤字で記入してください。
  - (3) 受付場所 一般社団法人日光市観光協会 (総務課)  
〒321-1261 日光市今市 717-1 (道の駅日光観光情報館)  
(電話) 0288-22-1525  
(メール) saiyou@nikko-kankou.org
5. 勤務条件
  - (1) 勤務日数 週5日 (土曜・日曜日、祝日の勤務あり)

例えば令和8年4月の場合…出勤日21日、休み9日

(実際のシフト例)

4 April							2026
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	
29	30	31	1	2	3	4 休	
5 休	6	7	8	9 休	10 休	11	
12	13 休	14 休	15	16	17	18	
19 休	20	21	22	23	24 休	25	
26	27	28 休	29	30	1	2	

- (2) 勤務時間 列車運行ダイヤにより異なる  
(一例)  
・ S L 運行日 8 : 1 5 ~ 1 7 : 0 0 (実働 7 時間 4 5 分)  
・ 展示館 8 : 1 5 ~ 1 7 : 3 0 (実働 8 時間 1 5 分)  
・ 内勤 8 : 3 0 ~ 1 7 : 0 0 (実働 7 時間 3 0 分)
- (3) 勤務場所 (一社) 日光市観光協会事業課及び観光アテンダント事務所
- (4) 賃 金 月額 1 7 2 , 0 0 0 円  
※協会規程により乗務手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当あり  
※入社後、昇給あり
- (5) 休 日 年間休日 124 日  
※年間の土日祝の日数と 12/29~1/3 の 6 日間の合計が  
年度の休日数になります  
年次有給休暇 (年 20 日)、夏季有給休暇、病気休暇等あり  
※年次有給休暇は入社後すぐ使用可
- (6) そ の 他 社会保険、雇用保険、厚生年金加入あり

## 6. 採用試験

- (1) 日 時 後日通知する
- (2) 場 所 後日通知する
- (3) 選考方法 書類審査・面接試験による
- (4) 試験結果 後日郵送で通知

## 7. 雇用期間

令和 8 年 4 月 1 日 ~ 年度末  
(途中入社・契約の更新の可能性あり)